



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ”
5000 гр. Велико Търново, ул. “Христо Смирненски” №1А
ДИРЕКТОР: +359 879607915 , КАНЦЕЛАРИЯ: +359 884399804;
e-mail: info-300104@edu.mon.bg; <http://www.ou-blagoev.com>



УТВЪРДИЛ:
НАДЯ ВЛАДИМИРОВА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
НА ОУ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“ ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ЗА 2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА**

Приет на заседание на ПС на 09.09.2024 г. Ии мутвърден със заповед № РД 09-903/ 12.09.2024 г.

Планът е изготвен във връзка със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегия за развитие на ОУ „Димитър Благоев“ за периода 2023-2028 година

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.	Актуализиране на училищната система за управление на качество	Септември	Директор ЗДУД Председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. По-високо ниво на успеваемост във външните оценявания, повишена мотивация ; Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на Образованието, система за качество
2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември	Директор, гл. учител, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешноинституционални документи.
3.	Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество.	Септември	Директор,	Не изисква средства	Разработени и утвърдени мерки. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
4.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели	Септември	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически обединения	Не изисква средства	Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.
5.	Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на	Септември / Юни	ПС - приемане Директор-	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове.

	педагогическият съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.		утвърждаване		
6.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	Септември	Училищна комисия, ПС	Не изисква средства	Разработена, приета и утвърдена програма за целодневна организация
7.	Изграждане на училищни екипи за: <ul style="list-style-type: none"> ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност 	Октомври	ПС Екипи	Не изисква средства	Сформирани училищни екипи
8.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.	Септември	Директор, главен учител	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2024-2025 учебна година	Директор, зам.-директор; Координатор проекти и програми ПС	Не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси
2.	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на	2024-2025 учебна	Комисия за квалификация,	Съгласно предвидените в	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и

	проекти.	година	предс. на МО	бюджета 1.2 %	мониторинг на проекти.
3.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи Отчет на всеки 3 месеца пред Общото събрание и ОС Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година
4.	Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция: а) счетоводна политика на образователната институция; б) стратегия за управление на риска; в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка; г) система за документооборота; д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация; е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение	Октомври / Ноември	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК
5.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	Декември / Януари	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет
6.	Разработване/ актуализиране на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	2024 – 2025 година	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
7.	Приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител, предс.		Брой дарения и спонсорства

			комисия по даренията		
8.	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
9.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
10.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания	Постоянен	Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Делегиран бюджет на училището	Разработени проекти за обогатяване на МТБ, разработен STEM проект, хуманитарен проект. Брой класни стаи подобрени и естетизирани от учениците, съобразно техните предпочитания
Дейност 3. Квалификация					
1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември	Директор, ПС	1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа
2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември	Главен учител, председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване

3.	Изработване на План за квалификация	Септември	Главен учител, председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план
4.	Създадени условия за наставничество	Постоянен	Директор, Главен учител	Не изисква средства	Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти.
5.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.	Постоянен	Училищен екип за квалификация	Не изисква средства	Споделяне на ефективни практики
6.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Брой предоставени стимули.
7.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	...	Проведени дни на отворени врати. Проведени открити уроци за споделяне на добри практики. Проведена училищна кръгла маса. Вътрешноинституционална квалификация
Дейност 4. Нормативно осигуряване					
1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	Постоянен	Директор, Зам. Директор; Гл. учител; С. Николаева	Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	Актуална интернет страница на училището.

2.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция: Правила за документооборота; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др.	Септември / Ноември	Директор, учител, ЗАС, др.	Не изисква средства	Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура
3.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Брой родители и ученици с осигурен достъп до електронния дневник на училището.
4.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала	Постоянен	ЗАС	В зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
5.	Състояние на училищната документация	Постоянен	Директор, ЗДУД, главен учител ЗАС	Средства за класъори, папки, стелажи	Протоколи от извършени проверки от експерти на РУО/МОН.
6.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	Постоянен	Директор, ЗДУД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки. Брой констативни протоколи без препоръки.
7.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.	Постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране ЗАС	Не изисква средства	Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив;
Дейност 5. Училищен персонал					
1.	Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори;		Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по		Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – Правилник за дейността на ОС и Устав на УН.

	вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).				
3	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	До 30 септември	Комисия по качество, счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Приети от ПС допълнителни критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедагогическия персонала Утвърдени критерии за оценка труда на персонала
4.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	Ноември	Комисия по качество счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии и разписани във ВПРЗ
5.	Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата	При необходимост	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила за работна заплата
6.	Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: информации и инструктажи, атестационни карти, скали за оценка, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др.	Ноември	Директор, Комисия атестиране	Не изисква средства	Утвърдени: 1. атестационна комисия. 2. пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им; 3. атестационни карти.
7.	Приемане и утвърждаване на план за методическа и организационна подкрепа за педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.	След проведено атестиране	Директор Атестационна комисия	Не изисква средства	Утвърден план за методическа и организационна подкрепа Определен наставник/наставници

8.	Обвързване на атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет	Септември	Директор Атестационна комисия	Делегиран бюджет на училището	Определени и утвърдени от директора работни места за „старши“ и за „главен“ учител, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет
9.	Изграждане на комисия/екип за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.	Постоянен	Директор Зам.-директор по УД Комисия/екип	Не изисква средства	Сформиран екип
10.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за дейността на образователната институция.	Септември	Директор	Не изисква средства	Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Институционална среда					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	постоянен	Главен учител, ПС	Не изисква средства	Разработени и утвърдени мерки
2.	Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	В началото на учебната година	Директор ЗДУД	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
3.	Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.	В началото на учебната година	Директор ЗДУД	Не изисква средства	Изградена система за охрана и сигурност

4.	Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна в форма на обучение	2024– 2025 учебна година	Директор ПС	Не изисква средства	Приет и утвърден правилник за дейността на училището
5.	Сътрудничество с външни партньори	Постоянен	Директор ЗДУД	Не изисква средства	Създадени партньорски взаимоотношения Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции
6.	Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Октомври	ЗДУД, ГУТ комисия	Не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд
7.	Занимания по интереси	Октомври	Директор, координатор	Делегиран бюджет на училището	Утвърдена програма за занимания по интереси
8.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен	Ръководители на групи		Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др.
9.	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	През учебната година	Директор, ЗДУД ПС	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
10.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	През учебната година	Пед. специалисти	Не изисква средства	Разработени модели на интерактивни добри педагогически практики.
11.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните	По график	Директор ЗДУД	Не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния

	предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)				образователен процес.
12.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;	През учебната година	Директор, ЗДУД	Не изисква средства	Утвърдени мерки за повишаване на качеството.
13.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	През учебната година	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. Изграждане на ВОСК и СТЕМ център	Създадени условия за използване на интерактивни техники. Проведени интердисциплинарни уроци.
Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда					
1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП	Постоянен	Ресурсен учител, логопед, психолог, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	Наличие на Екип за подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП. Утвърдени планове за работа на ЕПЛР.
2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагащи грижи; б) взаимодействие с образователен медиатор; в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.	Септември	Директор ЗДУД, Главен учител, ПС	Не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин

3.	Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи	Октомври	Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени политики
4.	Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.	Постоянен	Директор Класни ръководители Училищни екипи	Не изисква средства	Брой проведени работни срещи
5.	Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик.	Постоянен	Директор Класни ръководители Екип по обхват	Не изисква средства	Брой ученици с осигурена помощ в натура по предложение на училището.
6.	Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система: а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи; б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище; в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане; г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици	В началото на учебната година	Директор ПС и ОС	Не изисква средства	Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане. Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини. Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки. Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност.

	в училищния живот.				
7.	Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти	В началото на учебната година, актуализиране - при необходимост	Предс. на комисията за противодействие на тормоза	Не изисква средства	Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията.
8.	Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.	Септември	Директор ПС	Не изисква средства	Сформирана координационен съвет
9.	Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.	Септември	Предс. на комисията за противодействие на тормоза Училищен психолог Класни ръководители ПС	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи,	Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието
10.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	Ноември	Директор Училищен психолог Класни ръководители	Не изисква средства	Реализирани дейности: приет етичен кодекс, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на учениците, водене на дневник, родителски срещи и др.
11.	Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес: а) създаване на условия за включване	При необходимост и установен случай на тормоз/насилие	Директор Координационен съвет Класен ръководител Училищен психолог	Не изисква средства	Според конкретния случай се определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

	<p>на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;</p> <p>б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;</p> <p>в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);</p> <p>г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.</p>				
12.	<p>Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.</p>	Постоянен	<p>Директор ЗДУД РКК ЗАС Класни ръководители ПС</p>	Делегиран бюджет на училището	Изградена вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
13	<p>Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на:</p> <p>а) ФБ-страницата на училището;</p> <p>б) интернет страница на училището</p> <p>в) училищно издание с участието на ученици</p>	Постоянен	<p>Директор ЗДУД Администратори на ФБ-групата и на интернет страницата Редактор (учител по БЕЛ) РКК</p>	Делегиран бюджет на училището	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Брой качени съобщения и информации. Брой издания.

14.	Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.	Постоянен	Директор Персонал	Не изисква средства	Наличие на Етична комисия. Утвърден етичен кодекс.
Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
1.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за викторини и състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.
2.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.
3.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: а) патриотичен календар на класа; б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник; в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии).	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. Брой публикации.

4.	Реализиране на дейности във връзка с честване на патронен празник на училището	Септември	Директор, ЗДУД Главен учител ПС	Делегиран бюджет	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. Брой публикации
5.	Реализиране на дейности във връзка с честване на 60-годишен юбилей на училището	Януари	Директор, ЗДУД Главен учител ПС	Делегиран бюджет, спнсори, благотворителни инициативи	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. Брой публикации

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя	постоянен	Главен учител Председатели МО Директор	Не се изисква	Разработен модел
2.	Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
3.	Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване;

	учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.				промяна при необходимост.
4.	Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към изграждане на ключови компетентности на ученика
6.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците
7.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Спазено препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка.
8.	Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
9.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с	При необходимост	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока;

	презентации, с информационни съобщения и др.				
10	Планиране и използване на ИКТ в урока	Постоянен	Учители по учебни предмети	Делегиран бюджет на училището	Използва ефективно ИКТ
11	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване на електронни ресурси	По плана за квалификационна дейност	Директор Зам.-директор по УД Главен учител	Делегиран бюджет на училището	Утвърден план за квалификация
12	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой разработени уроци
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи
2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	До три седмици в началото на учебната година	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети и извършен анализ в МО
3.	Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране.	След осъществен текущ контрол	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой ученици, с които са проведени консултации Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение
4.	Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му	Октомври Февруари	Учители по учебни предмети Директор	Не изисква средства	Утвърден график за всеки учебен срок

	оповестяване на учениците и на родителите				
5.	Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.	Октомври	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Приети критерии Проведени родителски срещи за информиране на родителите
6.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	
7.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По план	Директор ЗД УД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки
8.	Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, др.	Юни – юли	Директор ЗДУД	Не изисква средства	Изготвен анализ
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Постоянен	Директор, пед. специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
2.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: а) подкрепа за личностно	Постоянен	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни ученици. Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ. Приет етичен кодекс на общността. Приети:

	развитие на детето и ученика; б) изграждане на позитивен организационен климат; в) утвърждаване на позитивна дисциплина; г) развитие на училищната общност.				а) мерки за превенция на проблемно поведение; б) ясни правила за налагане на мерки и санкции; в) система за поощряване с морални и материални награди.
3.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.	Постоянен	Класни ръководители	Не изисква средства	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
4.	Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията	постоянен	Лидерски екип и педагогически екип по „Училище за пример“	Не се изисква	Разработени приложими План на лидерски екип за ефективно сътрудничество и План за култура на учене на педагогическия екип по „Училище за пример“
5.	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците.
6.	Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в: а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др. Създадени и реализирани ритуали.

	(честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.); б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.				
7.	Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др. а) здравословен начин на живот; б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.; в) физическа активност и участие в спортни дейности.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Брой приети и реализирани дейности.
8.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.	Постоянен	Класни ръководители, Учители Училищен психолог	Не изисква средства	Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз. Намаляване на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз
9.	Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на	Постоянен	Класни ръководители, учители	Проекти Програми други	Организиран и реализирани дейности

	свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.				
10.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:Приемане на правила за поведение в паралелката.	Септември	Класни ръководители Ученици	Не изисква средства	Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
11.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността	Септември	Директор Психолог/педагогически съветник, Учители и служители	Не изисква средства	Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
12.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията	Постоянен	Директор Координационен съвет ЕПЛР на ученици с проблемно поведение	Не изисква средства	Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието Брой осъществени форми на посредничество Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби.
13.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.	Постоянен	Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях
14.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:Поощряване на учениците с морални и материални награди при	В края на първия учебен срок и на учебната година	Директор Класни ръководители Учители Ученическо	Делегиран бюджет на училището	Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии. % ученици, удостоени с морални

	показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.		самоуправление		и/или материални награди
15.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез: Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.	Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК Учебни предмети	Кариерен консултант Класни ръководители Учители Родители	Не изисква средства	Брой теми, анкети, др.
16.	Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.	Постоянен	Ученически съвет/парламент Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой форми на ученическо самоуправление. Брой реализирани дейности и брой участващи ученици.
17.	Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.	Постоянен	Ученически парламент Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици. Резултати.
18.	Участие в поддържане на училищни медии (вестници, радио, телевизия, списания, интернет страници и др.).	Ежемесечно издание	Ученически парламент	Проект	Училищен вестник.
19.	Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	При покана	Ученически парламент	Не изисква средства	Брой участия в заседания на ПС (протоколи). Брой проведени срещи.
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.	Постоянен	Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас.
2.	При необходимост - Организиране на допълнително обучение по време на лятната	По графика, утвърден към Плана за	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит

	ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	допълнително обучение			към общия брой ученици.
3.	При необходимост - Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	По графика, утвърден към Програмата за допълнителна работа	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма		Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.		Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
6.	Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	По график на отделните форми на ЗИ и консултации на учители	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Относителен дял (в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици.
Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения					
1.	Изграждане на система за мотивация на учителите,	Септември	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна

	директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.				квалификация спрямо броя на заявите такава. Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на пед. специалисти.
2.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	Септември	Директор Главен учител Счетоводител Педаг. специалисти	Не изисква средства.	Приет и утвърден План за квалификационна дейност. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
3.	Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията – вкл. финансови.	Декември	Директор Главен учител Счетоводител	Делегиран бюджет – 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогическите специалисти.	Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
4.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.	При постигнати от учениците резултати	Директор Комисия	Делегиран бюджет	Брой наградени учители, които са подготвили ученици, заели призови места на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	В началото на периода	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Утвърден механизъм за партньорство.
2.	Създаване на условия за подкрепа на млади учители	В началото на учебната година	Директор, Главен/старши учители	Не изисква средства	Приета и утвърдена програма за наставничество. Брой наставници Брой учители с определени наставници.
3.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на екипи.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Изградени екипи за управление на промени в училището.
4.	Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.	В началото на периода	Директор Предс. на обществения съвет, предс. на ученическия парламент	Не изисква средства	Разработена система
5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.	В началото на периода Ежегодно пред родители на новопостъпили ученици	Директор	Не изисква средства	Брой проведени срещи
6.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и	Постоянен	Директор Класни	Не изисква средства	Реализирани мерки

	сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.		ръководители		
7.	Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Постоянен	Директор Класни ръководители Психолог	Не изисква средства	Брой проведени анкети, интервюта
8.	Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи.	Постоянен	Директор Класни ръководители	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род. срещи
9.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности. а) коледни конкурси; б) празници на словото; в) училищни изложби; г) форуми за превенция на агресията и насилието; д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално; е) ден на таланта ж) благотворителни базари и др.	Съгласно Годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Средства, събрани от благотворителни дейности.	Брой проведени инициативи с включване на родители.
10.	Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища за и по съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой проведени срещи със социалните партньори: Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др.

Деятельность 2: Взаимодействие с заинтересованными сторонами					
1	Взаимодействие с учреждениями в системе образования, территориальные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления	Постоянный	Директор	Не требует средств	Количество проведенных встреч с учреждениями.
2.	Партнерство с высшими учебными заведениями и обучающимися организациями для организации продвинутой квалификации учителей.	По Плану за квалификационные мероприятия	Директор	Делегированный бюджет	Количество ВУ и организаций Количество проведенных квалификационных форм Количество учителей, участвующих в продвинутой квалификации.
3.	Партнерство с другими учебными заведениями в области и за рубежом для обмена хорошей педагогической практикой, для организации различных соревнований и культурных мероприятий.	По Годовому плану за деятельность на учебном заведении	Директор	Не требует средств	Количество проведенных совместных встреч, соревнований и мероприятий.
4.	Партнерство с органами местного самоуправления при подготовке, реализации и управлении национальными и международными программами и проектами, поддерживающими мероприятия в области образования.		Директор	не требует средств	Получена реальная поддержка от общины, областной администрации.
5.	Взаимодействие с дирекцией „Социально поддерживающее“, Агентства за защиту детей и структуры полиции	При необходимости	Директор	не требует средств	Количество встреч с учреждениями: - Агентства за защиту детей - структуры полиции - Представители местной общественности.
6.	Партнерство с неправительственными организациями для реализации мероприятий от учебной политики	При необходимости	Директор	При необходимости от средств – дел. бюджет	Количество встреч / результаты